

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	医療法人 愛広会	代表者	池田 弘	法人・事業所の特徴	近隣には同法人の病院や老人保健施設等があり、他職種からのアドバイスや利用の相談等、必要に応じた連携が取られており、ご利用者、ご家族、職員の安心感に繋がっています。当事業所は明るく元気な職員が多く、一人ひとりに応じた活動やコミュニケーションで個人に寄り添った支援を行っています。
事業所名	リビングサポート はやどおり	管理者	和田 美恵子		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	人	2人	2人	2人	2人	1人	2人	3人	人	14人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	<ul style="list-style-type: none"> それぞれの自己評価での改善点について、話合う機会を作る。 近隣、地域との関係を更に深めていく。 	<ul style="list-style-type: none"> ミーティングやスタッフ会議等で近隣、地域との関わりについて話し合いを行い、意見も出ていた。 	<ul style="list-style-type: none"> 各改善計画に具体的な項目が入っていると良いと思います。 改善計画が理解しやすい、達成可能な計画になっている。 	<ul style="list-style-type: none"> 意見にもあったように、各改善計画にもっと具体的でわかりやすい項目を挙げ、職員間で共有し達成できるようにする。
B. 事業所のしつらえ・環境	<ul style="list-style-type: none"> 事業所の自己満足ではなく、ご利用者や外部の方の視点で、更に居心地の良い安心できる環境作りを行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者様主体で作成した季節感のある作品を玄関に飾っており、明るさや活動的な雰囲気が伝わっているのではないかと感じる。 	<ul style="list-style-type: none"> 事業所内は明るい雰囲気非常に好感が持てます。会議でも利用者の方々の満足度が伝わり、その証ではないでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> 事業所内については作品を飾る等環境作りが出来ていると思う。 職員の対応や言葉使い等(ホスピタリティ)を更に向上させていく。
C. 事業所と地域のかかわり	<ul style="list-style-type: none"> 地域の方々にはまだまだ事業所を知って頂く必要がある。事業所に気軽に足を運んで頂けるよう、広報等を活用し発信していく 	<ul style="list-style-type: none"> 地域の回覧板に案内を入れて頂く等行ったが、参加頂ける方は伸びなかった。 	<ul style="list-style-type: none"> 地域との関わり方(行事、防災等)については現状で良いのではないのでしょうか。良くがんばっていると思います。 	<ul style="list-style-type: none"> 行事等の案内を強化し、もっと多くの方に参加、来所して頂き、実際の様子を見て頂けるようにする。
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	<ul style="list-style-type: none"> 当事業所も大事な資源であるという言葉を受けた。こちらでできる事を再確認し、他資源の発見と活用を行っていく。 	<ul style="list-style-type: none"> 近隣のゴミ拾い活動を行ったが、今年度は1回だけの実施であった。次年度に繋げたい。 	<ul style="list-style-type: none"> 良く取り組んでいると思います。利用者の方々にはできるだけ事業所内だけでなく、外部とふれあう機会を設けてもらいたいと思います。 	<ul style="list-style-type: none"> 行事への参加、散歩やドライブ等で気分転換できる時間を作る。 ゴミ拾い活動を行い、近隣の方とふれあう機会を作る。
E. 運営推進会議を活かした取組み	<ul style="list-style-type: none"> 地域の方々が集まれる場であるので、地域からの要望もお聞きし、出来る事やご協力頂きたい事を明確にしていく。 	<ul style="list-style-type: none"> 地域から行事の案内を頂き、実際参加もさせて頂いた。少しずつではあるが意見も頂けている。 	<ul style="list-style-type: none"> 会議では事業所の取り組みをわかりやすく説明している。会議で出た結論や改善点についても、後日報告がなされている。 	<ul style="list-style-type: none"> 会議を通して地域の方からの要望や意見を伺い、自事業所でお願ひしたい事を明確にお伝えしていく。
F. 事業所の防災・災害対策	<ul style="list-style-type: none"> 近隣、地域の方々より事業所の防災訓練に参加して頂ける体制作りを行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 防災訓練時に水消火器での訓練参加を案内し、近隣にチラシを配布したが、参加頂ける方はなかった。 	<ul style="list-style-type: none"> 色々な災害ごとに防災マニュアルを作成し、事業所内で誰もがそれに沿って行動できるように取り組んでいる。 	<ul style="list-style-type: none"> 近隣等に防災訓練のチラシを配布したが参加者なしであった。次年度は日程等も再検討し、1人でも参加頂けるよう計画する。

